

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
İZMİT ATILIM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT	
Adres:	Yahya Kaptan Mah. Akkavaklar Cad. Yüksekova Sok. No:2	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/dir//Yahyakaptan+Mahallesi,+%C4%B0zmit+At%C4%B1%C4%B1m+Anadolu+Lisesi,+Y%C3%BCksekova+Sk.+No:2,+41050+%C4%B0zmit%2FKocaeli/@40.7624071,29.9743597,17z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x14cb50203b29934f:0xc186f53da5be9896!2m2!1d29.9739544!2d40.7621734
Telefon Numarası:	2623111350	Faks Numarası:	2623113210
e-Posta Adresi:	964129@meb.k12.tr/	Websayfası adresi:	http://izmitatilimanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	964129	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İzmit Atılım Anadolu lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İzmit Atılım Anadolu lisesi Stratejik Planın da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne teşekkür ederim.

Kenan AYDIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi.....	15
2.6.Öğrenci Anket Sonuçları Grafiği-Şekil-1	17
2.6.Öğrenci Anket Sonuçları Değerlendirmesi-.....	17
2.6.Öğretmen Anket Sonuçları Değerlendirmesi-.....	17
2.6.Öğretmen Anket Sonuçları Grafiği- Şekil-2	17
2.6. Veli Anket Sonuçları Grafiği-Şekil-3	18
2.6. Veli Anket Sonuçları Değerlendirmesi.....	18
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması	19
2.7.2 İnsan Kaynakları	21
2.7.2 İnsan Kaynakları Görev Dağılımı Tablolar.....	23
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4 Mali Kaynaklar	28
2.7.5 İstatistiki Veriler	29
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	30
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1 Misyon	36
3.2 Vizyon	36
3.3 Temel Değerler	37
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	37
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler ile İlgili Tablolar.....	38
4. MALİYETLENDİRME	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47
EKLER:	48

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
KENAN AYDIN	Okul Müdürü	NUR TEMEL	Müdür Yardımcısı
TUĞCAN AYYILDIZ	Müdür Yardımcısı	SÜLEYMAN ÖLMEZ	Tarih Öğretmeni
SÜLEYMAN ÖLMEZ	Tarih Öğretmeni	SALİHA GÜNAYDIN	Coğrafya Öğretmeni
ÖZLEM ÖZTÜRK	Rehber Öğretmen	HÜLYA ÖĞÜTMEN	Matematik Öğretmeni
ESENGÜL YAPICI	Okul-Aile Birliği Başkanı	CANAN ANKARA	Gönüllü Veli
SEVGİ MANDIRALI	Okul-Aile Birliği Üyesi	SİBEL ÇELEBİOĞLU	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz birimleri, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısıyla birlikte 18.10.2012 tarih ve 28471 sayılı Okul Müdürlükleri Yönetmeliği'ne dayalı olarak çıkarılan İç Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır.

İzmit Atılım Anadolu Lisesi Müdürlüğü; Okul Müdürü'nün başkanlığında ve 2 müdür yardımcısının yönettiği 12 Kurul, 12 komisyon ve 8 Ekip'ten oluşmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi çalışanların kişisel ve mesleki gelişimlerinin artırılması kurumsal hedeflere ulaşılmasını kolaylaştırıldığı için hizmet içi eğitim faaliyetleri sayılarını ve çeşitliliğini artırmayı çok önemsemektedir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Atılım Lisesi olarak, MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün B08.0.06M.09.031/12782 Sayılı emri, Kocaeli Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 20/09/1995 tarih ve 22866 sayılı yazısı ile 1995 yılında 67 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamış olup ilk mezunlarını 1997-1998 Eğitim-öğretim yılında 91 öğrenci ile vermiştir. 2005 Yılında ise İzmit Atılım Anadolu Lisesi olarak statüsü değiştirilmiştir. Ağustos 2023 yılından itibaren okul müdürlüğü görevini Kenan AYDIN yürütmektedir.

İzmit Atılım Anadolu Lisesi; şuanda 3000 kitaplı 1 Kütüphane, 210 kişilik Konferans Salonu, 1 spor salonu, 1 tenis kortu, 150 kişilik 1 yemekhane, 3 laboratuvar, Resim atölyesi, Müzik odası, Zümre odası, 26 derslik, 53 öğretmen ve 805 öğrenci ile İlk blok halinde kabinelerde eğitim-öğretim devam etmektedir. Artan öğrenci talebini nedeniyle 2007 yılında ilave derslikler ve 2012 yılında ise ek bina yapılmıştır.

Başarılarıyla adını duyuran okulumuzda, Türkçe-Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Yabancı Dil alanlarına yönelik seçmeli dersler verilmekte olup, YKS ‘ de başarılı olup üniversiteye öğrenci yerleşimi % 60 civarındadır.

Akademik başarılarının yanında kültür, sanat, spor ve çeşitli alanlarında da pek çok başarı elde edilmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 STRSTEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

2019-2023 Stratejik Planı, “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan döneminde ki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

,

2.3.Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçeMEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı 12. Kalkınma Genelgesi	Önerilen politikalar	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı 2023	Önerilen politikalar	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26 Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu		5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanma Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
2019-2021OrtaVadeliProgram	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB11.KalkınmaPlanPolitikaÖnerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB2019-2023StratejikPlanı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Üniversite Tanıtımları- Tanıtım Gezileri Sosyal Sorumluluk Projeleri
Sportif faaliyetler	Okul içi sportif yarışmalar Ulusal ve Uluslararası sportif yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri Şiir Dinletileri Tiyatro Gösterileri Halkoyunları Çalışmaları Kültürel geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul çevre ilişkileri	Mezunların İzlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik Hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Derslerde sınav değerlendirmesi Performans ve süreç değerlendirmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Çoklu öğrenme ortamları hazırlama
Ders dışı faaliyetler	Halk Oyunları Çalışmaları. Tiyatro Çalışmaları

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2028-2032 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	67. Hükümet Programı
9	67. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.6 Paydaş Analizi

İzmit Atılım Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesidir. Planlama yapılırken paydaşlarımızın bu süreçte katılımları önceliğimiz olmuştur.

Öncelikle süreç içerisinde müdürlüğümüzün hizmetlere katkısı olan ve bu hizmetlerden faydalanan paydaşlar, İzmit Atılım Anadolu Lisesi Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

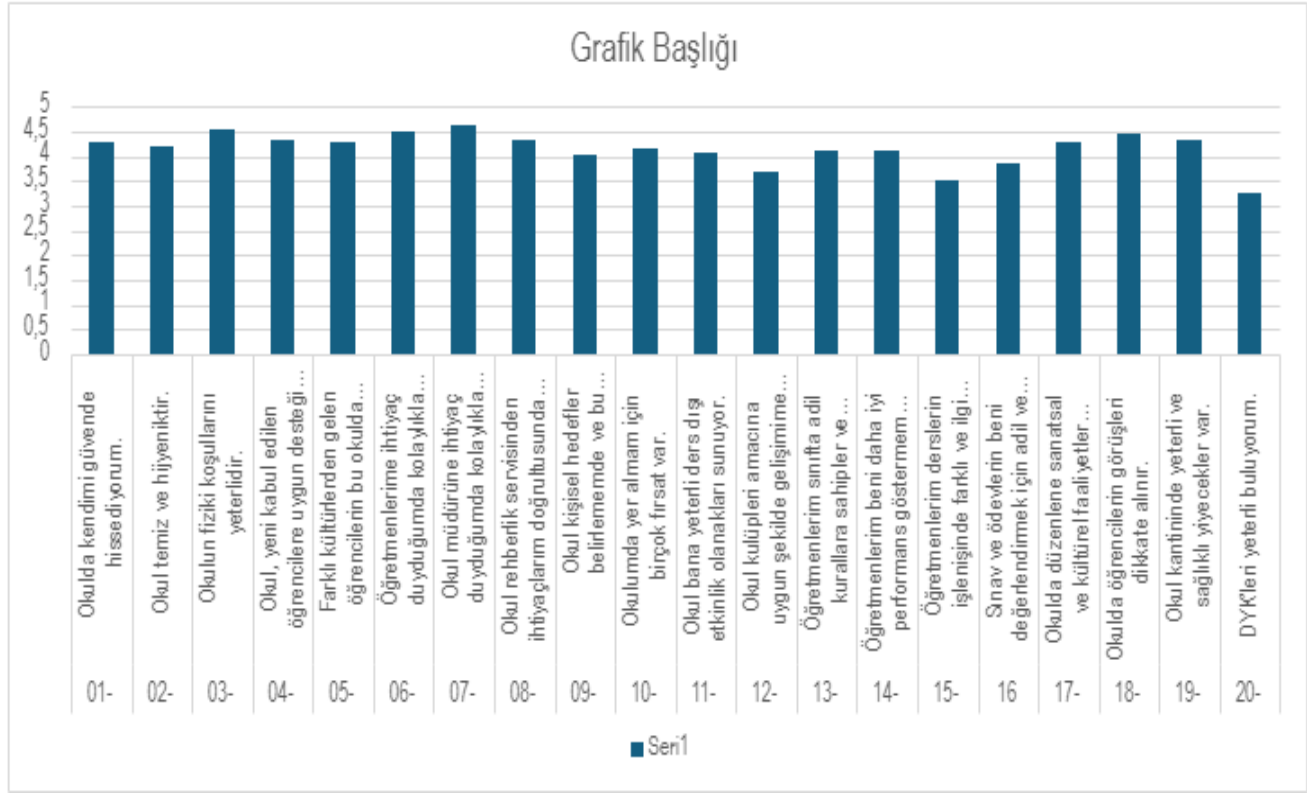
Ankette okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Kocaeli Üniversitesi		x	3
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		x	3
İzmit Belediyesi		x	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	3
Muhtarlık		x	2
Sivil Toplum Kuruluşları		x	4

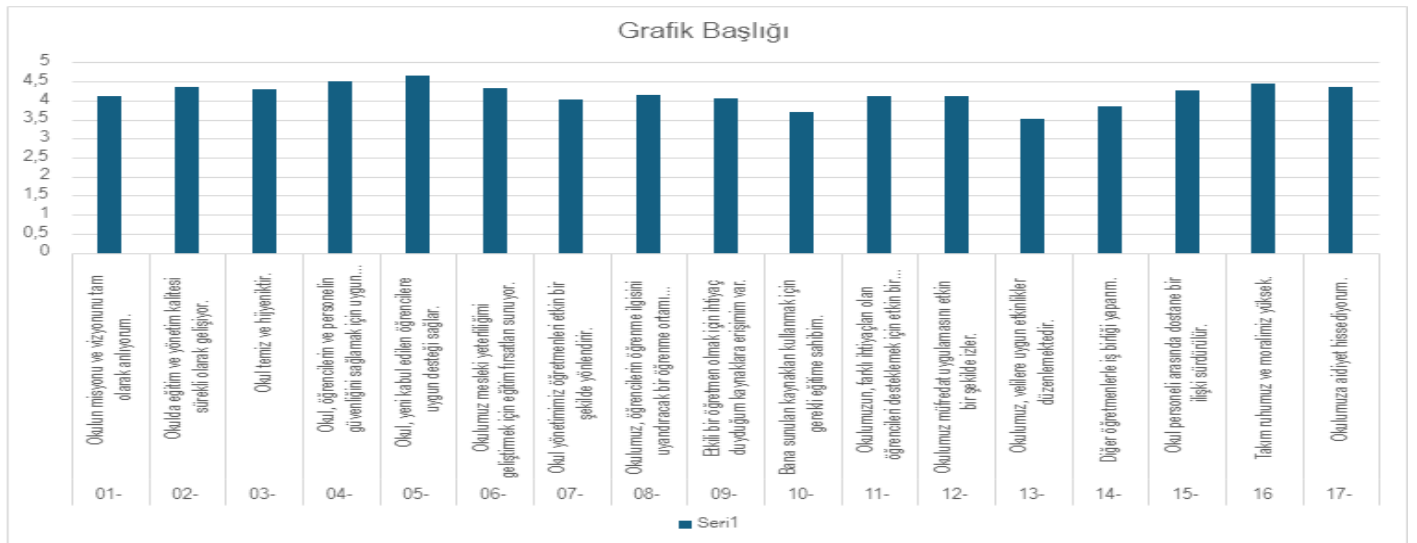
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilerin verdiği cevaplara göre öğrenciler, okulun fiziki şartlarından ve temizliğinden memnundur. Okulda kendilerini güvende hissediyorlar. Okul idaresine ve öğretmenlerine ulaşılabilirlik konusunda sıkıntı yaşamıyorlar. Hedeflerini gerçekleştirmek için desteği görmektedirler. Okulda düzenlenen kültürel -sanatsal faaliyetlerin yeterli buluyorlar.



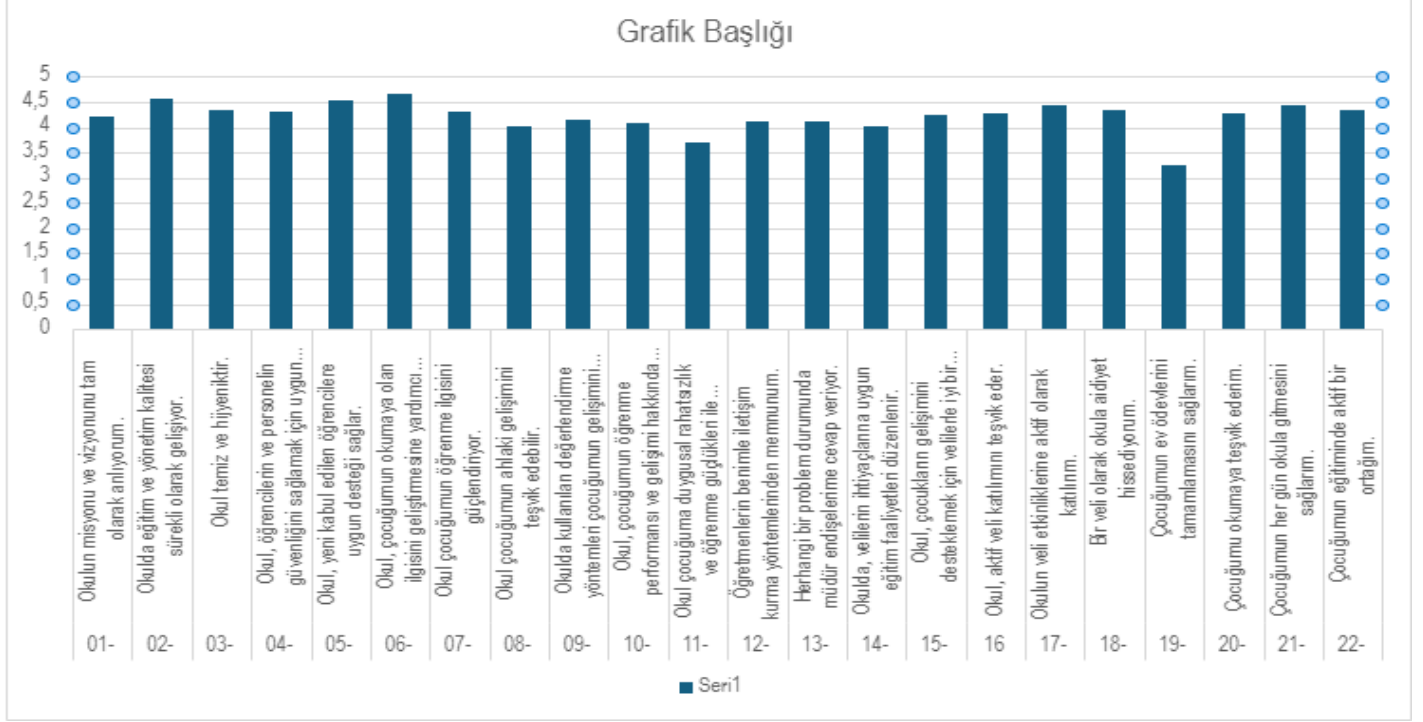
Grafik Şekil-1- Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenler okulun misyonu ve vizyonunun farkındalar. Okul mesleki gelişimlerini destekliyor. Öğretmenler gerekli donanıma sahip ve kaynakları etkili şekilde kullanıyorlar. Okulun takım ruhu ve motivasyonu iyi. Okul temiz ve hijyenik. Okul hem öğrenciler hem de öğretmenler için güvenilirdir.



Grafik Şekil-2- Öğretmen Anketi Sonuçları

Veli Anketi Sonuçları: Veliler okulun misyonu ve vizyonu konusunda bilgili. Okulun eğitim-öğretim kalitesi sürekli gelişiyor. Okul yönetiminin ve öğretmenlerin veli ile işbirliği içindeler. Velilere yönelik etkinlikler yeterli düzeyde. Öğrencilerin ve velilerin okula karşı aidiyeti yüksek. Okul temiz, hijyenik ve güvenli.

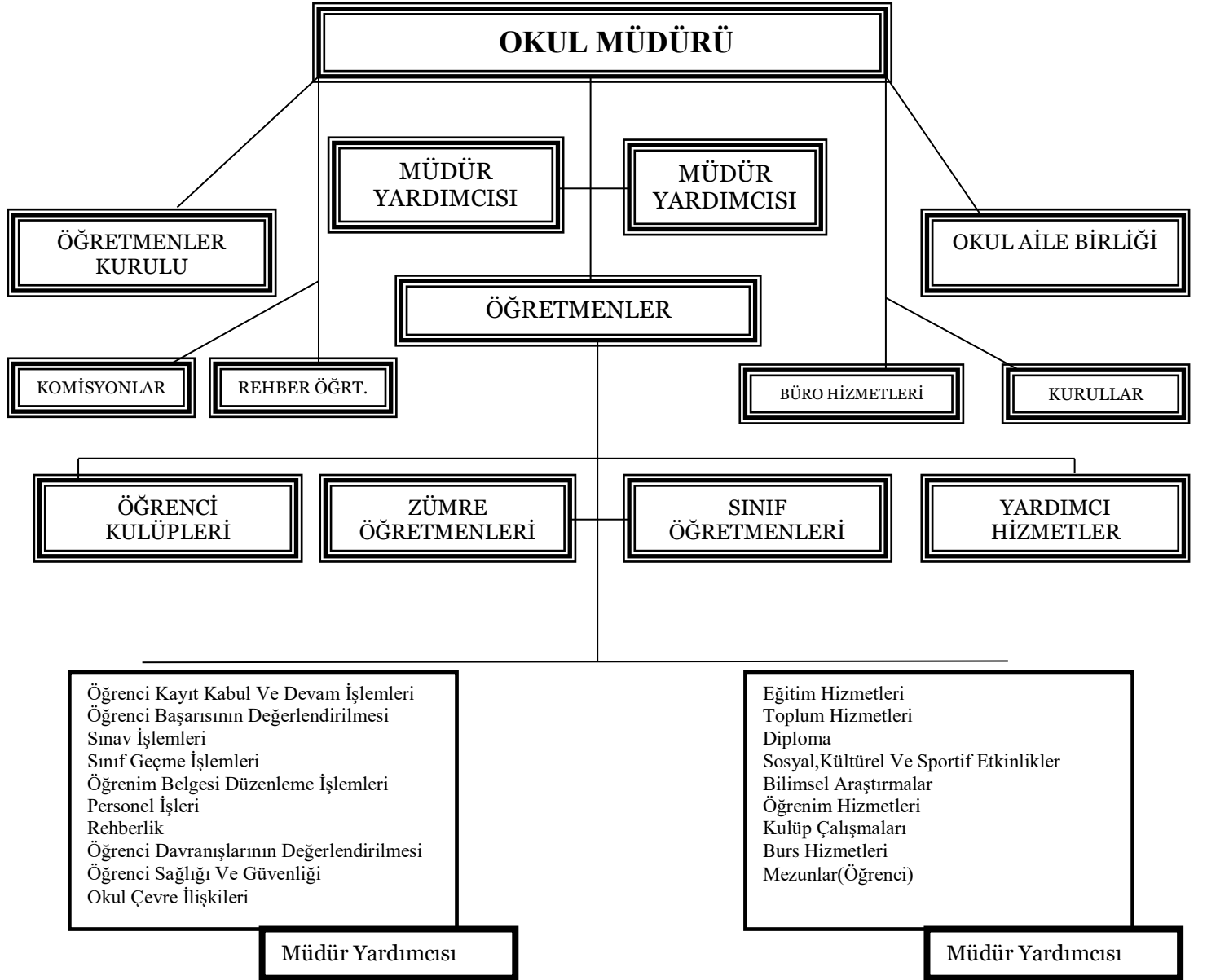


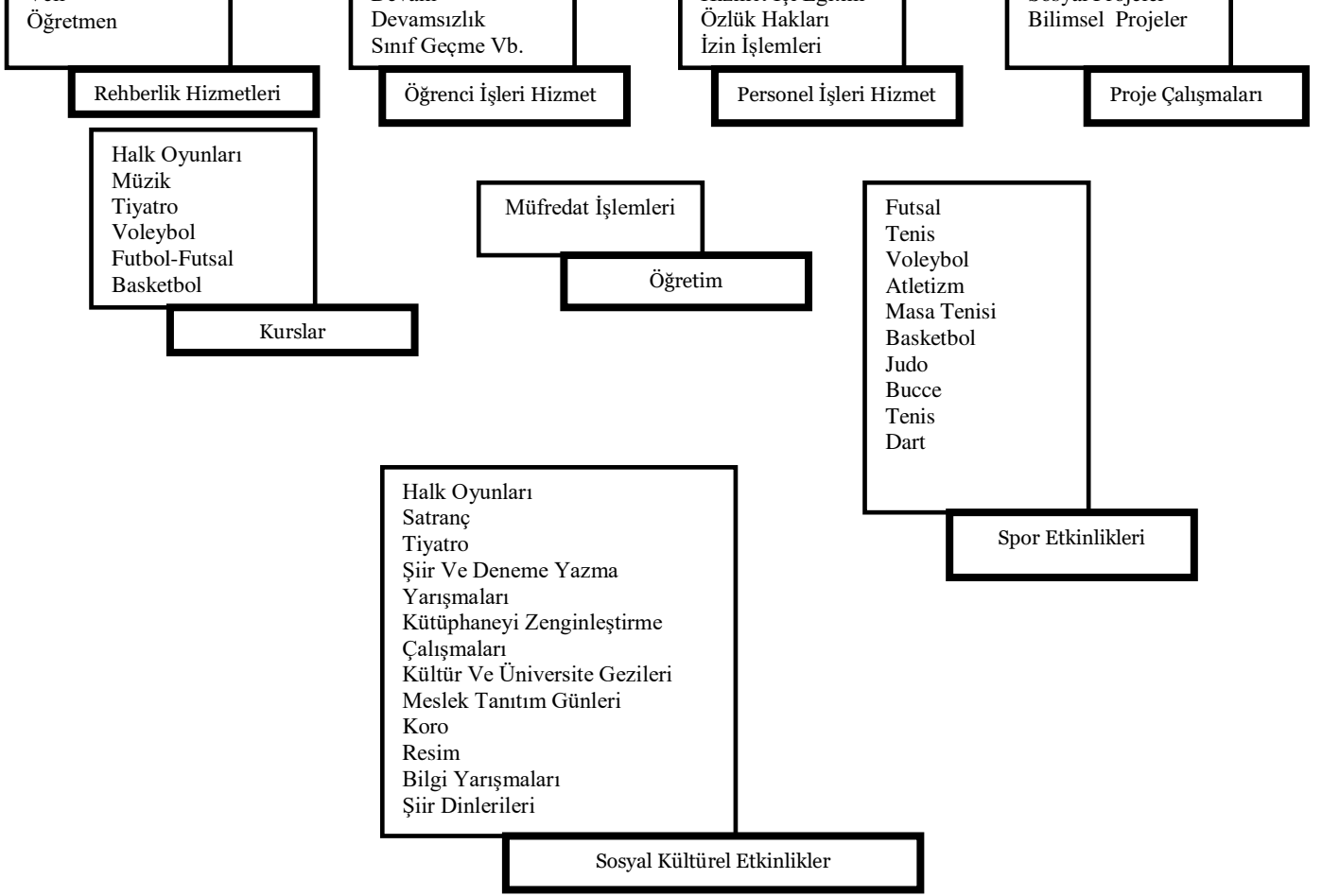
Grafik Şekil-3- Veli Anketi Sonuçları

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması





2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

- ✓ Kurumumuzun Sahip Olduğu Toplam Norm Kadro Sayısı: 56
- ✓ Çalışan Toplam Personel Sayısı : 60
- ✓ İhtiyaç Duyulan Branşlar Ve İhtiyaç Sayısı:
- ✓ İstihdam Sayısı : 2
- ✓ Personelin Nasıl Atandığı : MEB
- ✓ Geçici Personel Alındığı Kaynak : Okul Aile Birliği imkanları ile İŞKUR
- ✓ Okula Son – En Az- İki Yılda Gelen Giden Personel Sayısı Ve Neden Tayin İstedikleri : 2, Tayin Hakkı
- ✓ Ortalama okulda çalışma yılı : 10
- ✓ Ortalama hizmet içi eğitim saati: 10
- ✓ Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı:
 - Ödül: 50
 - Ceza: 3

YÖNETİCİ SAYILARI		
	Müdür	Müdür Yardımcısı
Norm	1	2
Mevcut	1	2
**Anaokulu,ortaokul ve liselerde 100 ile 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 müdür yardımcısı, ilkokullarda 100 ile 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 müdür yardımcısı.		

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	805
2	Öğretmen Sayısı	53
3	Derslik Sayısı	27
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15

2024 Yılında Kurumdaki Öğretmen Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Matematik	9	9	-
2	Türk Dili Ve Edebiyatı	7	7	-
3	Felsefe	2	2	-
4	Coğrafya	3	3	-
5	İngilizce	6	6	-
6	Tarih	3	3	-
7	Biyoloji	3	3	-
8	Fizik	3	3	-
9	Kimya	3	3	-
10	Beden Eğitimi	3	3	-
11	Müzik	3	3	-
12	Görsel Sanatlar	3	3	-
13	Almanca	3	3	-
14	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	-
15	Rehberlik	2	2	+

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde

	katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	3	

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	-	-		-
4-6Yıl	1	-		1
7-10Yıl	4	1		5
11-15Yıl	3	1		4
16-20	6	4		10
20veüzeri	21	18		39

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	1	1
2	Hizmetli	1	1	İlkokul-Lise	13-6	2

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikoloj Danışma Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	805	52	805	15	52	13

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında;

FAZ I kapsamında okulumuza toplam 28 "Etkileşimli Tahta" kurulumu gerçekleştirilmiş ve alt yapı çalışmaları tamamlanmıştır. Hepsi aktif olarak kullanımdadır.

Okulumuzda Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından 2020 yılında KODELİ Robotik Kodlama Atölyesi kurulmuş ve aynı yıl kullanıma açılmıştır. Atölyede 1 adet öğretmen, 15 adet öğrenci bilgisayar ve 1 adet 3 boyutlu (3D) yazıcı bulunmaktadır. Sınıf mevcutları baz alındığında kapasitenin artırılması gerekli görülmektedir.

Okulumuzda FATİH Projesi kapsamında yer alan çalışmaları yürütmek ve var olan haftalık ders saatini sürdürmek üzere 2020 yılından beri kurumumuzda hizmet veren bir(1) bilişim teknolojileri öğretmeni bulunmaktadır ve bilişim teknolojileri rehber öğretmeni (BTR) olarak okulumuzda görev yapmaktadır. Fatih Projesi Kapsamında öğretmenlerin hizmet içi eğitimleri için mahalli olarak çeşitli kurslar il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından planlanmıştır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır. Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Okulumuzda MEBBİS üzerinden "Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, e-Mezun, gibi servisler aracılığıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Tablo10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	28	Yeterli
Robotik Kodlama Atölyesi Bilgisayar Sayısı	1 öğretmen+15 öğrenci	15
3 Boyutlu(3D) Yazıcı	1	Yeterli
Güvenlik Kamera Sistemi	•	•

Tablo11.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
ÖğretmenÇalışmaOdası	x		2	0
EkipmanOdası	x		2	0
Kütüphane	x		1	0
RehberlikServisi	x		2	0
ResimOdası	x		1	1
MüzikOdası	x		1	1
ÇokAmaçlıSalon	x		1	0
SporSalonu	x		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000	375.000	562.500	843.750	1.265.600	1.898.400
Okul Aile Birliği	319.000	478.500	717.750	1.076.600	1.614.900	2.422.350
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	326.000	489.000	733.500	1.100.250	1.650.375	2.475.560
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	895.000	1.342.500	2.013.750	3.020.600	4.530.875	6.796.310

Tablo :13 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	313.500	74.750
Küçük Onarım		91.800
Büro Makinaları Harcamaları		80.500
Telefon		2500
Kırtasiye		63.500
GENEL	313.500	

**Ödeme sistemi değiştiği için 2021 ve 2022 yılı gelir giderlerini göremiyoruz.

2.7.5 İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı		Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Kız	Erkek		
53	(İdareciler hariç)	457	348	805	15

Yıllara Göre Toplam Öğrenci Mevcudu			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
970	840	720	190	16	16

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	180	140	130	120	90	60
Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+ Erkek)	320		250		150	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	50		40		35	
Lisans Programlarına Yerleşene Toplam Öğrenci Sayısı	60		45		60	
Lisans Ve Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	110		85		95	
Genel Başarı Oranı (%)	%35		%35		%65	

Yerleşim Alanı Ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı(m ²)	Bahçe Alanı(m ²)
11.360 m2	2690 m2	8670 m2

Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Kantin	50
Yemekhane	120
Konferans Salonu	210

Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Basketbol Alanı	400 m2
Futbol Sahası	600 m2
Kapalı Spor Salonu	760 m2
Tenis Kortu	242 m2

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo14. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. .	- Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri iyi ve orta düzeydedir. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına az da olsa katkısı olmaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. - Öğrenci velilerinin geçim kaynağı memuriyeti - esnaf - fabrika işçiliği olarak sıralanabilir.
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Veli eğitimlerinin yüksek düzeyde olduğu görülmektedir. - Üniversite mezunu velilerimizin oranı %20 civarında olup eğitim-öğretime katkıları ve duyarlılıkları yüksektir.	- Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur. - İnternet her sınıfta mevcuttur. - Öğrenci işlerinin tamamı internet üzerinden yapılmaktadır - Okulun mali konularda teknolojik destek için kaynakları mevcuttur. - Derslerin işlenişinde zenginlik katması amacıyla teknoloji aktif olarak kullanılmaktadır. - Teknolojinin aktif kullanılmasından dolayı öğrenci-veli-öğretmen iletişimi sadece okul ile sınırlı kalmamaktadır.
Çevresel Etkenler	
- Bölgemizde çevre kirliliği mevcuttur. İlimiz sanayinin aktif olması çevremizde fabrikaların olması hava kirliliğine sebep olmaktadır. - Hava kirliliğinin olmasından dolayı öğrencilerde hastalanma, yorgunluk durumları gözlenmektedir. - Okulumuzun D-100 karayolu kenarında yer alması egzoz kirliliği ve araç gürültüsüne maruz kalmasına sebep olmaktadır.	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15.GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmektedirler	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde Ar-Ge çalışmaları için yeterli kaynak bulunamaması.
Okulda çalışan öğretmenler birbirleri ile ve diğer personel ile sağlıklı iletişim kurabilmektedirler. Çalışan personel okulun misyon, vizyon ve temel değerlerini bilmekte ve paylaşmaktadırlar. Personel yaptığı işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibi olduğunu düşünmektedir. Öğretmenlerimiz mesleğini ve öğrencileri seven heyecanlı kişilerden oluşması.	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar için yeterli maddi kaynak desteğin olmaması.
Teknolojik kullanımının okulumuzda yaygınlaşması.	Çalışan hizmetli ve personel sayısının yetersiz olması ve ek personel alımı için yeterli kaynağın olmaması.
Sosyal aktivite, kültürel ve sanatsal faaliyetler, sportif etkinliklerin öğrencinin beklentisini karşılaması.	Resim- Müzik atölyelerinin öğrenci sayısı için yetersiz olması ve yeni atölyeler için yerin olmaması.
Eğitime erişimde farklı yöntemlerin geliştirilmesi ve bunlara erişim imkanının fazla olması.	Binaların birbirinden bağımsız ve dağınık olması.
Okul aile birliğinin ve bazı velilerimizin okul için yapılan etkinliklerde gerekli hassasiyeti göstermeleri ve doğrultuda çalışmaları.	Kantinin öğrenci sayısına göre yeterli alanda büyük olmaması.
Okulda öğrencilerin kariyerlerini planlamada gerekli rehberlik faaliyetlerinin yapılması.	Öğrencilerimizdeki okuma alışkanlığının az olması.

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Ulaşım imkanlarının kolay olması.	Öğrencilerin telefon kullanımının çok fazla olması.
Okulumuzun üniversite, belediye ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğinin bulunması.	Medyanın gençlik üzerinde olumsuz etkisi (Öğrenci tavır ve davranışlarındaki bozulmalar)
Okulumuzun güvenli bir yerleşim yerinde bulunması.	Yönetmeliğin sık değişmesi nedeniyle okula nakil öğrencilerin gelmesi. Dolayısıyla sınıf mevcutlarının artması olumsuz etkilemektedir
-Okulumuzun ilçe merkezinde olması sosyal ve kültürel imkanlardan yararlanmasını arttırmaktadır	Bakanlıkça yapılması gereken iyileştirmelerde okul idaresi çaresiz kalmaktadır
Toplumun pozitif bakış açısı.	Haftalık ders saatlerinin 40 saat olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması.	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, Üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	- Paydaş çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü. - İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması.	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleriyle Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki bazı ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	- Fatih Projesi Fazz1 kapsamında ki alt yapı bazen Telekom kaynaklı yetersiz - Etkileşimli tahtaların kullanım ömrü dolmasından dolayı aksaklıklar yaşanmakta. - Sınıf mevcutlarından dolayı robotik kodlama atölyesinde oluşan bilgisayar sayısı yetersiz.	- Alt Yapı sisteminin okul içi - dışı için düzenlenmesi - Etkileşimli tahtaların ömrünün azalmasından dolayı yeni etkileşimli tahta ile değiştirilmesi - Robotik kodlama atölyesine ihtiyaç dahilinde bilgisayar eklemesi yapılması.
Mali Kaynak Analizi	- Öngörülemeden nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması - Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlama	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeden değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	- Hükümet eğitim politikaları - Norm kadro doluluk oranları - Sanayi kuruluşlarının alanları faaliyet - Yerel yönetimler - Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler - Ailelerin gelir düzeyi - Üretim faaliyetleri - Demografik dağılım	- Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli - Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı - Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı

	• Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihi zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıkla • İç göç-dış göç oranları	• Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Velilerimizin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı • Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli
*Üst politika belgeleri analizinde Tablo 3'ten yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.		

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Okulumuzun misyonu; düşünen, araştıran, sorgulayan, demokrasi ve insan haklarına saygılı, yaratıcı, nitelikli, özverili ve hoşgörü sahibi, sorun çözme, becerisi gelişmiş birey yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Bölgemizde öncü ve aranan bir okul olarak atılımlar gerçekleştirmektir.

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Tablo 16.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Öğrencilerin okula devamı ve devam-devamsızlıkları ile ilgili okula devam oranlarını arttıran, yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef1.1	Öğrencilerin okula devamı ve devam-devamsızlıkları ile ilgili okula devam oranlarını arttırılacak ve yabancı uyruklu öğrencilerin olan öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Senelik	Senelik
PG1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	%50	%100	%100	%100	%100	%100	Senelik	Senelik
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%10	%5	%3	%1	%1	%1	Günlük	Aylık
PG1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	100	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Günlük	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Stratejik Plan Ekibi								
Riskler	Öğrencinin oryantasyon çalışmalarına rağmen okula uyum sağlayamaması.								
Stratejiler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması içi ders dışı etkinliklerin çoğaltılması.								
Maliyet Tahmini	Okul-aile birliği iş birliği sağlanacaktır.								
Tespitler	Öğrencilerin okula alışması ve devamlılığının sağlanması okulu sevmesine bağlıdır. Okulu sevmesini de yapılacak ders dışı faaliyetler ile sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Ders dışı faaliyetlerin yapılmasında görev alacak öğretmenler.								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili velilerle farkındalık, kabul ve öğrencinin eğitilmesi ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma statüsündeki öğrenciler için destek eğitim odası ve eğitim materyalleri sağlanması için etkin bir çalışma süreci başlatılacaktır								
Hedef1.2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile ilgili velilerin farkındalık ve kabul açısından bilinçlendirilmesi ayrıca okulun özel eğitimin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde fiziki altyapı ve araç-gereç yönünden gelişimi sağlanacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	100	1	1	1	1	1	1	Günlük	Aylık
PG1.2.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Günlük	Aylık
PG1.2.3 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	100	25	30	35	40	45	50	Günlük	Aylık
PG1.2.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin Destek Eğitim Odasından yararlanma oranı (%)	100	%70	%80	%90	%90	%100	%100	Günlük	Aylık
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezleri								
Riskler	Öğrencinin devamsızlık yapması.								
Stratejiler	Öğrencinin okula ve kurslara devamının sağlanması için gerekli koşulların sağlanması.								
Maliyet Tahmini	Okul-aile birliği iş birliği sağlanacaktır.								
Tespitler	Öğrenci de aitlik duygusu oluşturmak için gerekli etkinliklere katılımın sağlanması.								
İhtiyaçlar	Gerekli alan ve etkinliklerin planlanıp yapılacağı öğretmen olması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması ayrıca sosyal ve sportif faaliyetlere etkin katılımı sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Eğitim-öğretim yılı içerisinde başarısızlık nedeni ile sınıf tekrarına düşen öğrenci oranı (%)	100	%1	%0	%0	%0	%0	%0	Aylık	Aylık
PG2.1.2 Eğitim-öğretim yılı içerisinde diploma puanı 70 ve üzeri olan öğrenci oranı (%)	100	%45	%46	%50	%55	%60	%65	Senelik	Senelik
PG2.1.3 Eğitim-öğretim yılı içerisinde diploma puanı 85 ve üzeri olan öğrenci oranı (%)	100	%15	%25	%30	%35	%40	%45	Senelik	Senelik
PG2.1.4 Mevcut eğitim-öğretim yılı sonunda 2 yıllık üst öğrenim kurumlarını kazanan öğrenci oranı (%)	100	%17,95	%20	%30	%40	%50	%55	Senelik	Senelik
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Stratejik Planlama Ekibi								
Riskler	Öğrencinin devamsızlık yapması. Planlı çalışmaması. Gelecekle ilgili planlamasının olmaması.								
Stratejiler	Öğrencinin başarılı olması için gelecek ile ilgili planlamayı yapmasını ve hedefini belirlemesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini	Okul-aile birliği iş birliği sağlanacaktır.								
Tespitler	Öğrencinin başarılı olması için gelecekte ne yapacağını bilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Öğrencinin hedefini oluşturmak için gerekli çalışmaların planlanması ve yapılması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.								
Hedef2.2	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için okulun eğitim-öğretim altyapısının iyileştirilmesi ayrıca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılımın ve başarının sağlanması için okulun fiziki ve donanımsal ihtiyaçları giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Mevcut eğitim-öğretim yılı sonunda 4 yıllık üst öğrenim kurumlarını kazanan öğrenci oranı (%)	100	%15	%20	%25	%30	%40	%50	Senelik	Senelik
PG2.2.2 Eğitim-öğretim yılı içerisinde sportif faaliyet ve etkinliklerde alınan başarı sayısı	100	5	6	7	8	9	10	Aylık	Aylık
PG2.2.3 Eğitim-öğretim yılı içerisinde sosyal ve kültürel etkinliklerde alınan başarı sayısı	100	7	9	11	13	15	17	Aylık	Aylık
PG2.2.4 Okulun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini destekleyecek fiziksel ve donanımsal yeterliliği (0-1)	100	1	1	1	1	1	1	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Ekibi								
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılma isteğinin düşük olması.								
Stratejiler	Öğrencilerin etkinliklerin katılımını sağlamak için gerekli ödüllendirme ve desteklerin yapılması.								
Maliyet Tahmini	Okul-aile birliği iş birliği sağlanacaktır.								
Tespitler	Öğrencilerin etkinliklere katılımı ile aidiyet duygusunun doğru orantılı olması.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin etkinliklere katılımının yapılması için gerekli teşviklerin yapılması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef3.1	Okulun sportif ve sanatsal faaliyetlerde daha etkin ve başarılı olabilmesi, akademik başarısının üst seviyelere çıkartılabilmesi ve okulun güvenlik seviyesinin arttırılabilmesi için ek derslik, laboratuvar, kütüphane, spor sahası, spor salonu ve güvenlik kulübesi ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Okuldaki derslik sayısının yeterliliği (0-1)	100	1	1	1	1	1	1	Senelik	Senelik
PG3.1.2 Okulun spor alanının ve spor salonunun olması (0-1)	100	1	1	1	1	1	1	Senelik	Senelik
PG3.1.3 Okulun kütüphanesinin ve laboratuvarının olması (0-1)	100	1	1	1	1	1	1	Senelik	Senelik
PG3.1.4 Okulun resim ve Müzik atölyelerinin olması(0-1)	100	0	1	1	1	1	1	Senelik	Senelik
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Stratejik Planlama Ekibi								
Riskler	Okulda yeni alanlar oluşturmak için bina içinde yeterli alanın bulunmaması.								
Stratejiler	Gerekli alanların oluşturulması için kullanılmayan yerlerin kullanıma açılması.								
Maliyet Tahmini	Okul-aile birliği iş birliği sağlanacaktır.								
Tespitler	Öğrenci ve öğretmen sayısına göre resim ve müzik atölyesinin yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	1 Müzik Odası ve 1 Resim odası								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef3.2	Okulun sportif ve sanatsal faaliyetlerde daha etkin ve başarılı olabilmesi, akademik başarısının üst seviyelere çıkartılabilmesi ve okulun güvenlik seviyesinin arttırılabilmesi için ek derslik, laboratuvar, kütüphane, spor sahası, spor salonu ve güvenlik kulübesi ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Okuldaki Proje Odasının yeterliliği (0-1)	100	1	1	1	1	1	1	Senelik	Senelik
PG3.2.2 Okuldaki robotik Kodlama atölyesinin yeterliliği (0-1)	100	1	1	1	1	1	1	Senelik	Senelik
PG3.2.3 Okulda Kantin alanının öğrenci için yeterliliği (0-1)	100	0	1	1	1	1	1	Senelik	Senelik
PG3.2.4 Okulda Destek Eğitim Odasının yeterliliği (0-1)	100	1	1	1	1	1	1	Senelik	Senelik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Stratejik Planlama Ekibi								
Riskler	Okulda yeni alanlar oluşturmak için bina içinde yeterli alanın bulunmaması.								
Stratejiler	Gerekli alanların oluşturulması için kullanılmayan yerlerin kullanıma açılması.								
Maliyet Tahmini	Okul-aile birliği iş birliği sağlanacaktır.								
Tespitler	Öğrenci sayısına göre kantin alanının daha büyük olması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Kantin için daha büyük alanın sağlanması.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	310.000	400.000	450.000	500.000	550.000	2.210.000
Hedef 1.1	210.000	250.000	280.000	320.000	350.000	1.410.000
Hedef 1.2	100.000	150.000	170.000	180.000	200.000	800.000
Amaç 2	260.000	300.000	360.000	410.000	460.000	1.790.000
Hedef 2.1	160.000	180.000	220.000	250.000	280.000	1.090.000
Hedef 2.2	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
Genel Yönetim Giderleri	800.000	850.000	870.000	880.000	900.000	4.300.000
TOPLAM	1.940.000	2.270.000	2.490.000	2.700.000	2.920.000	9.708.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzmit Atılım Anadolu Lisesi stratejik planı 2024-2028 yıllarını kapsamaktadır. Mevcut durum analiz edilerek tespitler yapılmıştır. İhtiyaç ve tespitlerle gelecek ile ilgili hedefler belirlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup aynı zaman da bölüm 2’de mevcuttur.

Okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()

16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()

16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirme için yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğumun sosyal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlere cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun evde ve okulda öğrenme sürecini tamamlamasına sağlarım.	()	()	()	()	()

20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlakî ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar